|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область**Муниципальное образование «Тайшетский район»****Администрация Половино – Черемховского** **муниципального образования**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

«04» декабря 2018года № 82

Об утверждении Порядка санкциониро­вания оплаты денежных обязательств по­лучателей средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования, источником фи­нансового обеспечения которых являют­ся межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.60 Устава Половино-Черемховского муниципального образования, администрация Половино-Черемховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получате­лей средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования, источником финансового обес­печения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих це­левое назначение (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Половино-Черемховского муниципального образования «Вестник Половино-Черемховского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Половино-Черемховского муниципального образования.

3. Постановление от 06 июня 2018г. № 43 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение» считать утратившим силу с 04.12.2018г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 собой.

И.о.главы Половино-Черемховского

муниципального образования А.В.Савченко

Приложение к постановлению администрации Половино-Черемховского муниципального образования от 04 декабря 2018г. № 82

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования, источником фи­нансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий,имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, имеющих целевое назначение (далее - получатель средств, бюджет), лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), заявку на кассовый расход (сокращен­ную) (код по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - заявка), впорядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательст­вом Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электрон­ной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборо­та с применением электронной подписи заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномо­ченными руководителем лицами) получателя средств.

1. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник прове­ряет заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получате­лем средств в порядке, установленном для открытия лицевого счета.
2. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник прове­ряет заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:
3. уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по сводному реестру), и номера ли­цевого счета;
4. кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассо­вый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
5. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Обще­российским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
6. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в руб­левом эквиваленте, исчисленном на дату оформления заявки;
7. вида средств;
8. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщи­ка (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по за­явке;
9. номера и серии чека (при представлении заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
10. срока действия чека (при представлении заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
11. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
12. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при пред­ставлении заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
13. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
14. договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказа­ние услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт); договора аренды;

соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного транс­ферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления ука­занного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на пре­доставление межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предостав­лении межбюджетного трансферта);

1. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет- фактура, и (или) счет), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказан­ных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) за исключением реквизитов документов, под­тверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты де­нежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).
2. Требования подпункта 13,14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (со­кращенной) (код по КФД 0531851) по оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индиви­дуальным предпринимателем,

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отноше­нии Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отноше­нии заявки на кассовый расход при:

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоя­щим Порядком;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предостав­лении межбюджетного трансферта.

1. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств представляет в УФК по Иркутской области вместе с заявкой пакет документов, подтвер­ждающих возникновение денежного обязательства, согласно перечня (далее - подтверждающие документы).

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его

сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подпи­сью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подле­жат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер, дата) подтверждающих до­кументов в разделе 2 «Реквизиты документа - основания» заявки.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской об­ласти осуществляется проверка заявки на:
2. соответствие указанных в заявке кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на мо­мент представления заявки;
3. соответствие указанных в заявке кодов видов расходов классификации расходов бюд­жетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджет­ной классификации Российской Федерации;
4. соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанному в заявке;
5. непревышение сумм в заявке остатков соответствующих предельных объемов финан­сирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;
6. соответствие реквизитов (наименование, номер, дата) подтверждающих документов, представленных с заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» заявки;
7. непревышение суммы заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;
8. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получа­теля денежных средств, указанным в подтверждающих документах (при наличии).

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бумажном но­сителе в УФК по Иркутской области до 11:30 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по пла­тежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бу­мажном носителе в УФК по Иркутской области после 11:30 часов местного времени, осу­ществляется не позднее следующего рабочего дня.

1. В случае если форма или информация, указанная в заявке, не соответствуют тре­бованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области возвращает получателю средств экземпляры заявки на бумажном носителе с указанием в протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляет­ся протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, уста­новленными настоящим Порядком, в заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование опла­ты денежных обязательств средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Иркут­ской области, и заявка принимается к исполнению.

И.о.главы Половино-Черемховского

муниципального образования А.В.Савченко