

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Половино-Черемховское муниципальное образование**  
**Администрация Половино-Черемховского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2023 г.

№ 6

Об утверждении Положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь статьями 14, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 23, 38, 46 Устава Половино-Черемховского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Половино-Черемховском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования от 31.01.2017 № 87, администрация Половино-Черемховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Половино-Черемховского муниципального образования от 21.09.2020г. № 60 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Половино-Черемховского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Половино-Черемховского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Половино-Черемховского  
муниципального образования



Ю.В. Елизаров

Утверждено  
постановлением администрации  
Половино-Черемховского муниципального образования  
от 07 февраля 2023 г. № 6

## **Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Половино-Черемховского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Половино-Черемховском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования от 31.01.2017 г. № 87, и устанавливает требования, которым должны соответствовать муниципальные программы Половино-Черемховского муниципального образования (далее – Программы), порядок их формирования, разработки, согласования, утверждения, финансирования, реализации, внесения в них изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации Программ, а также этапы реализации.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) муниципальная программа Половино-Черемховского муниципального образования (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования в соответствии с полномочиями исполнительных органов местного самоуправления Половино-Черемховского муниципального образования;
- 2) заказчик Программы – Администрация Половино-Черемховского муниципального образования, принимающая решение о необходимости разработки и реализации Программы;
- 3) перечень муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования (далее - Перечень муниципальных программ) – систематизированные сведения о реализуемых на территории Половино-Черемховского муниципального образования Программах, их наименовании, сроках реализации, цели и наименовании Ответственного исполнителя. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Половино-Черемховского муниципального образования;
- 4) подпрограмма муниципальной программы (далее – Подпрограмма) – неотъемлемая часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи Программы;
- 5) ведомственная целевая программа (далее - Ведомственная программа) - реализуемый одним исполнителем комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи Подпрограммы;
- 6) участники мероприятий Программы (Подпрограммы) (далее – участники Программы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления Половино-Черемховского муниципального образования, хозяйствующие субъекты, иные организации;

2. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами, целями, задачами, определенными стратегией социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования, задачами и функциями администрации Половино-Черемховского муниципального образования, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности и утверждается постановлением администрации Половино-Черемховского муниципального образования.

Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

3. Программа включает в себя Подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и (или) Ведомственные программы.

4. Срок реализации Программы должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Программы социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования.

5. Срок реализации входящих в Программу Подпрограмм, а также отдельных мероприятий администрации Половино-Черемховского муниципального образования, должен быть не более срока реализации Программы в целом. Ведомственные программы разрабатываются на срок до 3-х лет, но не более срока реализации Программы в целом.

6. Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для формирования Программы, с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и Программы и имеют такую же структуру, как Программы.

7. В процессе принятия решения о разработке, формировании и реализации Программы выделяются следующие понятия:

1) цель – планируемый конечный результат решения социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования посредством реализации Программы (Подпрограммы), достижимый за период ее реализации.

Цели могут быть поставлены в рамках решения вопросов местного значения сельского поселения.

2) задача - планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации Программы (Подпрограммы);

3) основное мероприятие Подпрограммы (далее – Основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач Подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

4) мероприятие - законченное действие, направленное на достижение конечного результата по Основному мероприятию;

5) функция – деятельность администрации Половино-Черемховского муниципального образования, муниципального учреждения, носящая административно-распорядительный характер, осуществляемая на постоянной основе в соответствии с его полномочиями и не носящая заявительного характера;

6) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Половино-Черемховского муниципального образования; услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

7) план мероприятий по реализации Программы (Подпрограммы) - взаимосвязанная система конкретных действий, обеспеченных ресурсами и позволяющих решить задачи Программы (Подпрограммы);

8) мониторинг – анализ хода исполнения Программ (Подпрограмм), отдельных мероприятий, достижения целевых показателей, эффективности реализации и ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного;

9) целевой показатель (индикатор) - численная характеристика, позволяющая оценить степень решения задачи и достижения поставленной цели Программы (Подпрограммы);

10) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации Программы (Подпрограммы);

11) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования, которое отражает выгоды от реализации Программы (Подпрограммы);

12) эффективность Программы (Подпрограммы) - совокупная оценка результата, достигнутого реализацией мероприятий Программы (Подпрограммы), выполненная на основе фактических и плановых значений целевых показателей и объемов финансирования Программы (Подпрограммы);

13) основные параметры Программы (Подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации Программы (Подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей Программы (Подпрограммы).

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

8. Дума Половино-Черемховского муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов Программ и предложений о внесении изменений в Программы в порядке, установленном решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования.

## **Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

9. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования (далее – Перечень программ), который формируется исходя из целей и задач, определенных Программой социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования, и утверждается постановлением администрации Половино-Черемховского муниципального образования.

Перечень муниципальных программ оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

10. Условиями включения Программы в Перечень являются:

1) Программа обеспечивает участие Половино-Черемховского муниципального образования в государственных программах, реализуемых за счет средств областного бюджета в Иркутской области, и соответствует требованиям:

- идентичности (цели, задачи, основные мероприятия и методика оценки соответствует целям, задачам, основным мероприятиям и методике оценки государственной программы Иркутской области);

- легитимности (цели соответствуют полномочиям органов местного самоуправления);

- специфичности (цель (задача) соответствуют компетенции Ответственного исполнителя Программы);

2) Программа направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования в соответствии с установленными полномочиями исполнительных органов местного самоуправления Половино-Черемховского муниципального образования

### **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

11. Разработка и реализация Программы осуществляется Ответственным исполнителем, назначаемым главой Половино-Черемховского муниципального образования.

12. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку и несет ответственность за качество, сроки подготовки и реализацию Программы в целом;

2) определяет основные параметры, формирует структуру Программы;

3) несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

4) обеспечивает поступление средств из местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы;

5) заключает соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели с муниципальными учреждениями;

6) заключает в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с хозяйствующими субъектами в целях реализации мероприятий Программы;

7) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными муниципальными контрактами (договорами);

8) осуществляет мониторинг реализации Программы;

9) принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование;

10) готовит и представляет квартальные, ежегодные и итоговые отчеты о реализации Программы;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с законодательством;

12) организует размещение на официальном сайте администрации Половино-Черемховского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации и Отчетов о результатах реализации Программы за отчетный год и итогового Отчета по завершении Программы.

### **Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

13. Формирование Программ осуществляется исходя из принципов:

1) единых требований к формированию и реализации муниципальных программ;

2) учета приоритетов социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования, показателей (индикаторов) их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов администрации Половино-Черемховского муниципального образования;

3) соответствия объемов финансирования на реализацию программы с возможностями бюджета Половино-Черемховского муниципального образования в течение всего срока ее

реализации; установления для Программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных) инструментов для достижения целей Программ;

5) наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

6) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программ, оценки их вклада в решение задач социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации Программ.

14. Проект Программы разрабатывается в соответствии с Макетом муниципальной программы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

15. Программа содержит:

1) паспорт Программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации Программы;

3) цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации Программы;

4) обоснование выделения подпрограмм;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными (бюджетными) учреждениями Половино-Черемховского муниципального образования (далее - муниципальными учреждениями) в рамках Программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

7) ресурсное обеспечение Программы;

8) основные мероприятия Программы (в случае отсутствия Подпрограмм, входящих в состав Программы);

9) ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

10) Подпрограммы (оформляются приложениями к Программе).

## **Глава 5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

16. Проект Программы должен пройти экспертизу и общественное обсуждение проекта Программы.

Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Половино-Черемховского муниципального образования для проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Половино-Черемховского муниципального образования.

17. Экспертиза включает в себя:

внутреннюю экспертизу, проводимую специалистами администрации Половино-Черемховского муниципального образования;

внешнюю экспертизу, проводимую Контрольно-счетной палатой Тайшетского района.

18. Внутренняя экспертиза проекта Программы проводится по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию Программ;

- соответствие целей и задач Программы приоритетам социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования;

- соответствие основных мероприятий и ведомственных целевых программ заявленным целям и задачам Программы;

- соответствие показателей эффективности реализации Программы заявленным целям,

задачам и требованиям, установленным настоящим Положением;

- наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации Программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов главных распорядителей бюджетных средств, опросов, расчетов и др.);
- оценка возможностей бюджета по финансовому обеспечению реализации Программы в заявленных объемах;
- обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте Программы;
- соответствие положений программы федеральному, областному законодательству и муниципальным нормативным правовым актам;
- соответствие мероприятий программы компетенции и полномочиям органов местного самоуправления;
- наличие коррупционных факторов.

17. Ответственный исполнитель по результатам внутренней экспертизы:

1) направляет проект Программы в Контрольно-счётную палату Тайшетского района для проведения внешней экспертизы.

2) организует проведение общественного обсуждения проекта Программы в установленном постановлением администрации Половино-Черемховского муниципального образования порядке.

Внешняя экспертиза должна быть проведена и заключение по результатам экспертизы направлено Ответственному исполнителю в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта Программы в Контрольно-счётную палату Тайшетского района.

В случае наличия замечаний и предложений, проект Программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект Программы направляется в Контрольно-счётную палату Тайшетского района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта Программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления доработанного проекта Программы в Контрольно-счётную палату Тайшетского района с выдачей соответствующего заключения.

18. Результаты общественного обсуждения проекта Программы носят рекомендательный характер.

В случае корректировки проекта Программы по результатам общественного обсуждения и внешней экспертизы, доработанный проект Программы с пояснительной запиской, содержащей сведения о внесенных изменениях, а также их обоснование, направляется Ответственным исполнителем на повторную внутреннюю экспертизу.

19. При наличии положительного заключения по результатам внутренней и внешней экспертизы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации Половино-Черемховского муниципального образования об утверждении муниципальной программы и направляет его главе администрации Половино-Черемховского муниципального образования.

20. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Половино-Черемховского муниципального образования в сроки, установленные «Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Половино-Черемховского муниципального образования и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Половино-Черемховского муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета», но не позднее 1 месяца до дня внесения в Думу Половино-Черемховского муниципального образования проекта решения о бюджете Половино-Черемховского муниципального образования.

21. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после утверждения Программы (изменений в Программу) обеспечивает ее (их) размещение на официальном

сайте администрации Половино-Черемховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pch-adm.ru>).

## **Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

22. Программы реализуются за счет средств бюджета Половино-Черемховского муниципального образования.

Для реализации Программ в установленном законодательством порядке могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Средства внебюджетных источников, федерального и областного бюджета учитываются при реализации мероприятий Программы на основании соответствующих правовых актов, соглашений (договоров).

23. Ежегодное уточнение параметров финансового обеспечения реализации Программы осуществляется во время формирования и утверждения бюджета Половино-Черемховского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет).

Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

24. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации Программы, проводятся в соответствии с действующим законодательством.

25. На основании информации о Программах, представляемой Ответственными исполнителями, формируется Перечень муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (далее - Перечень) по форме согласно Приложению 3к настоящему Положению и утверждается главой Половино-Черемховского муниципального образования.

Утвержденный Перечень в срок до 1 октября текущего года направляется в составе сведений к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

26. Объемы финансирования Программы утверждаются решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования о бюджете в составе ведомственной и функциональной структуры расходов бюджета по индивидуальным кодам целевых статей расходов бюджета.

27. Финансирование расходов на реализацию Программ за счет средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств бюджета в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

28. Финансирование Программы, утвержденной после утверждения бюджета, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии дополнительных источников поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета финансирование Программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в бюджет.

## **Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

29. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

30. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать решение о внесении изменений в Программу в следующих случаях:

- 1) при внесении изменений в нормативно правовые акты Российской Федерации,



Иркутской области, в части внесения изменений в федеральные и государственные программы Иркутской области;

2) при изменении объема финансирования Программы на текущий финансовый год (в том числе, по результатам проведения оценки эффективности и результативности реализации Программы), при изменении бюджетных ассигнований на реализацию Программы в связи с внесением изменений в решение Думы Половино-Черемховского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

3) изменение объема финансирования Программы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, направляемых на реализацию Программы;

4) при распределении (перераспределении) средств бюджета между основными мероприятиями Программы, подпрограммы;

5) при изменении объемов финансирования мероприятий Программы либо подпрограммы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) изменения задач, основных мероприятий, целевых показателей и плановых значений целевых показателей, сроков реализации, соисполнителей и исполнителей Программы, подпрограммы;

7) при обнаружении разработчиком (соисполнителем) Программы, подпрограммы технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в Программе, подпрограмме;

31. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения. К проекту муниципальной правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке прикладывается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Основанием утверждения изменений в Программу является наличие положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы, положительного заключения по результатам внешней экспертизы, отсутствие информации о принятых предложениях и замечаниях участников общественного обсуждения по результатам проведения общественных обсуждений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

32. При разработке проекта постановления о внесении изменений в Программу проведение внешней экспертизы и общественных обсуждений не требуется в следующих случаях:

1) если изменения в Программу носят уточняющий характер (обнаружение разработчиком (соисполнителем) Программы, подпрограммы технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в Программе, подпрограмме) и не предусматривают изменение или уточнение параметров Программы, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 пункта 30 настоящего Положения;

2) при приведении Программы в соответствие с решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования о бюджете;

3) если изменения Программы касаются объема межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджетов другого уровня и имеющих целевое назначение.

В таких случаях Ответственным исполнителем подготавливается проект постановления о внесении изменений в Программу и пояснительная записка, проводится внутренняя экспертиза.

Основанием утверждения изменений в Программу является положительное сводное заключение по результатам внутренней экспертизы.

33. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы

ответственный исполнитель подготавливает и представляет главе Половино-Черемховского муниципального образования отчет о реализации муниципальной программы:

- 1) годовой - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;
- 2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

31. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) анализ целевых показателей муниципальной программы;
- 2) анализ исполнения мероприятий муниципальной программы;
- 3) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы (при их наличии);
- 4) анализ финансирования муниципальной программы;
- 5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов;
- 6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.
- 7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае досрочного прекращения реализации Программы Ответственный исполнитель подготавливает отчет о реализации Программы за отчетный финансовый год.

32. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия решения о приостановлении или прекращении действия отдельных мероприятий Программы и (или) ведомственных целевых программ, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию.

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования, разработки, и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Цель реализации

Приложение 2

к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

МАКЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ДАЛЕЕ - МАКЕТ)

1. Титульный лист:

Утверждена  
постановлением администрации  
Половино-Черемховского муниципального образования  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОЛОВИНО-ЧЕРЕМХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(далее – Программа)

2. Паспорт Программы:

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОЛОВИНО-ЧЕРЕМХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование характеристик	Содержание характеристик
Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Участники мероприятий Программы	органы государственной власти, органы местного самоуправления Половино-Черемховского муниципального образования, хозяйствующие субъекты, иные организации
Цель (цели) Программы	приводится краткая формулировка цели (целей) Программы. Цель Программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования
Задачи Программы	приводятся задачи, требующие решения для достижения цели Программы, отражающие конечные результаты реализации Программы
Срок реализации Программы	приводится общий срок реализации Программы
Подпрограммы Программы	приводится перечень Подпрограмм, входящих в состав Программы
Объемы и источники Финансирования Программы	Приводится общий объем финансирования Программы в тысячах рублей с точностью до второго знака после

	запятой, в том числе: 1) по годам реализации Программы; 2) по источникам финансирования Программы; 3) в разрезе Подпрограмм Программы.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

### 3. Содержание Программы:

#### 3.1. Глава 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данный раздел Программы должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации Программы включающий:

1) качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы. Основные показатели анализируются за три года предшествующих разработке Программы.

2) выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Прогноз развития сферы реализации Программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе Программы.

#### 3.2. Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2.1. Формулировки цели и задач Программы, приводимые в паспорте и в тексте должны совпадать.

3.2.1.1. Цель (цели) Программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Половино-Черемховского муниципального образования и быть согласованы с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере деятельности.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель Программы должна отражать результаты реализации Программы.

3.2.1.2. Задача Программы определяет:

конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) Программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Решение задачи Программы является целью Подпрограммы, решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей Подпрограммы.

Формулировка задачи должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов.

3.2.1.3. Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации Программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы).

3.2.2. Целевые показатели Программы.

Целевые показатели устанавливаются как в количественных, так и в относительных единицах измерения для каждой задачи Программы в отдельности.

Значения целевых показателей приводятся за отчетный (базовый) период и на каждый год реализации Программы.

Целевые показатели должны отражать конечный результат деятельности субъекта бюджетного планирования и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения Программы или какое возможное ухудшение будет предотвращено.

При выборе целевого показателя следует:

устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в Программе объемов финансирования;

учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого показателя статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого показателя.

Не допускается дублирование целевых показателей Программы и целевых показателей Подпрограмм в рамках Программы.

По каждому расчетному целевому показателю Программы должна быть приведена методика расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Целевые показатели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Сведения о составе и значениях целевых показателей Программы оформляются приложениемк Программе по форме согласно приложению 1 к настоящему Макету.

### 3.3. Глава 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Приводится краткая характеристика Подпрограмм (цели, задачи Подпрограммы) включенных в Программу, обоснование выделения (включения) Подпрограмм.

Реализация конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей Подпрограммы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам Программы.

Программа может включать Подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации Программы.

При включении в Программу Основных мероприятий и/или Ведомственных программ, предусматривающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности приводится перечень таких объектов, который оформляется приложением к Программе по форме согласно приложению 6 к настоящему Макету.

Подпрограммы являются неотъемлемой частью Программы, формируются с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и Программы и оформляются приложениями к Программе.

### 3.4. Глава 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках Программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по Подпрограммам оформляется приложением к Программе по форме согласно приложению 5 к настоящему Макету.

### 3.5. Глава 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.5.1. Данная глава предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы, на которые Ответственный исполнитель, Соисполнители и исполнители Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

3.5.2. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Программы приводятся:

- 1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- 2) мероприятия Подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- 3) мероприятия по управлению реализацией Программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию.

3.5.3. Риски реализации Программы необходимо сгруппировать в две категории:

- 1) управляемые, то есть такие риски, влияние которых возможно полностью преодолеть за счет организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;
- 2) частично управляемые, то есть риски, снижение влияния которых возможно в рамках организационных мер Ответственного исполнителя и финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы, однако для полного их преодоления необходимо либо привлечение дополнительных финансовых ресурсов и/или изменение содержания программных мероприятий.

Необходимо указать, на результативность каких мероприятий, а также на динамику каких целевых показателей может повлиять тот или иной риск, и предложить возможные методы реагирования на возникшие риски реализации Программы.

3.5.4. Система реагирования на риски реализации Программы должна быть представлена в виде:

Система реагирования на риски Программы (Подпрограммы)

Описание возможного риска	Наименование мероприятий, на которые может повлиять возникновение риска	Наименования целевых показателей, на которые возможно влияние возникшего риска	Система мероприятий в рамках Программы и необходимые дополнительные меры и ресурсы
Управляемые риски			
Риск 1			
Частично управляемые			
Риск 1			

В данном разделе не рассматриваются риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, существенными изменениями политической обстановки и законодательства Российской Федерации, а также другими неуправляемыми причинами.

### 3.6. Глава 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

- 1) о финансировании Программы за счет средств федерального, областного, местного бюджетов;
- 2) общий объем финансирования по источникам финансирования;
- 3) в случае финансирования Программы с привлечением средств федерального и (или) областного бюджетов указываются реквизиты соответствующих правовых актов,



принятых федеральными и областными органами государственной власти (с указанием разделов, пунктов, статей соответствующих правовых актов).

4) указание на то, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов соответствующих бюджетов на текущий финансовый год.

5) указание на то, что в пределах средств Программы осуществляется финансирование обязательств текущего года, а также оплачивается кредиторская задолженность (при её наличии).

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования оформляются приложением к Программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Макету.

Система мероприятий Программы с указанием расходов на мероприятие оформляются приложением к Программе по форме согласно приложению 3 к Макету программы. Данное приложение к Программе оформляется в случае отсутствия Подпрограмм, входящих в состав Программы.

### 3.7. Глава 7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Глава содержит краткую характеристику Основных мероприятий Программы, а также обоснование их выделения (включения).

В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия основных мероприятий и целей и задач Программы.

Перечень основных мероприятий Программы содержит ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия и целевые показатели Программы на достижение которых оказывает влияние, оформляется приложением к Программе по форме согласно приложению 4 к Макету программы. Данное приложение оформляется в случае отсутствия Подпрограмм, входящих в состав Программы.

Мероприятия должны быть достаточными (но не избыточными) для решения каждой конкретной задачи Программы, соответствовать компетенции субъекта бюджетного планирования.

Глава 7 "Основные мероприятия программы" разрабатывается в случае отсутствия Подпрограмм, входящих в состав Программы.

### 3.8. Глава 8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты Программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации Программы.

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов Программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды в соответствующей сфере;

описание вклада Программы в достижение показателей социально-экономического развития в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации Программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);  
положительных эффектов от реализации Программы.

3.9. Приложения к Программе.

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ПРОГРАММЫ**  
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия Программы	второй год действия Программы	третий год действия Программы	...	год завершения действия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...	...								
1			Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...	...								
2			Подпрограмма 2 (указать наименование)						
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								
...	...								
	и т.д. по Подпрограммам								

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
(наименование Программы)**

Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
1	2	3	4	5	последующие годы
	Муниципальная программа				
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 1 (указать наименование)				
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 2 (указать наименование)				
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	и так далее по Подпрограммам Программы				

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**  
(наименование Программы (Подпрограммы))

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования *	Ед. изм.	Расходы на мероприятие		
		с (длага, месяц, год)	по (дата, месяц, год)			___ год	___ год	___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель:							
1	Задача 1:							
1.1	Основное мероприятие 1.1			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			
1.1.1	мероприятие 1.1.1			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			
...	...							
	ИТОГО объем финансирования по задаче 1:			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			
2	Задача 2:							
2.1	.....			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			
...	...							
	ИТОГО объем финансирования по задаче 2:			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			
	И т.д. по задачам							
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе			Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	тыс. руб.			

\* количество строк соответствует количеству источников финансирования мероприятия

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**  
(наименование Программы (Подпрограммы))

№ п/п	Наименование цели Программы, Подпрограммы, задачи, основного мероприятия	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы), основного мероприятия	Целевые показатели Программы (Подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
		начала реализации (мес./год)	окончания реализации (мес./год)		
1	2	3	4	5	6
	Цель:				
1	Задача 1				
1.1	Основное мероприятие				
1.2	Основное мероприятие				
...	...				
2	Задача 2				
2.1	Основное мероприятие				
2.2	Основное мероприятие				
...	...				

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ**  
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование Подпрограммы, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	год завершения	первый год	второй год	...	год завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1	Услуга (работа)									
1.2	Услуга (работа)									
...	...									
2			Подпрограмма 2 (указать наименование)							
2.1	Услуга (работа)									
2.2	Услуга (работа)									
...	...									
	и т.д. по Подпрограммам									

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых предусмотрены**  
**бюджетные инвестиции**  
(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Данные из Реестра муниципального имущества		
			Наименование объекта	Реестровый номер	Наименование документов, подтверждающих право собственности на имущество и их реквизиты (*)
1	Подпрограмма (наименование)				
1.1	Основное мероприятие/ Ведомственная целевая программа				
1.1.1	Ремонт .....	000,00	Здание ....	№ 000	....
1.1.2	...				
1.1.3	...				
2	Подпрограмма (наименование)				
2.1	Основное мероприятие				
2.1.1	...				
2.1.2	...				
2.1.3	...				



Приложение 3  
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО  
Глава администрации Половино-Черемховского  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования, предлагаемых  
к финансированию с очередного финансового года**

№ п/п	Название муниципальной программы	Очередной год	Плановый период	
			Фин.год + 1	Фин.год + 2
		201__ г.	201__ г.	201__ г.

### АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование Программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевой показатель						
2	Целевой показатель						
...	...						
1	Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
...	...						
2	Подпрограмма 2 (указать наименование)						
2.1	Целевой показатель						
2.2	Целевой показатель						
...	...						

Приложение 5

к Положению о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Фактически й срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования (*)			Плановые расходы за отчетный период, тыс. руб. (*)			Касовые расходы за отчетный период, тыс. руб. (*)			Отношение кассовых расходов к плановым (в процентах)	Результат реализации и мероприятий (**)	Отметка о выполнении мероприятий (выполнено, частично, не выполнено)
					ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ			
1																
1.1																
1.1.1	Основное мероприятие															
1.1.2	Мероприятие															
...																
2																
2.1																
2.1.1	Основное мероприятие															
2.2																
2.2.1	Мероприятие															
...																
	ИТОГО:															

Подпрограмма 1

Подпрограмма 2

В том числе: Федеральный бюджет: \_\_\_\_\_  
 Областной бюджет: \_\_\_\_\_  
 местный бюджет: \_\_\_\_\_  
 внебюджетные источники: \_\_\_\_\_

ФБ – федеральный бюджет; МБ – местный бюджет;  
 ОБ – областной бюджет; ВИ – внебюджетные источники;

(\*) – количество граф согласно источникам финансирования Программы ";

(\*\*) – описание работы (услуги), поставки товара, выполненных в рамках мероприятия: информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, характеристика о достижении конечного результата, ссылка на документальное подтверждение результата.

"Согласовано" \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Глава администрации Половино-Черемховского муниципального образования

Приложение 6  
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

**АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование Программы)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.			
			план	факт	отклонение -/+ %	отклонение %	план	факт	отклонение -/+ %	отклонение %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			Подпрограмма 1							
1.1	Услуга (работа)									
1.2	Услуга (работа)									
2			Подпрограмма 2							
2.1	Услуга (работа)									
	и так далее по Подпрограммам муниципальной программы									

Приложение №7  
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

**АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоенно объемов финансирования
			план на год 4	факт 5	-/+ 6	% 7	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1:						
1.1.	Ведомственная целевая программа						
1.2.	Ведомственная целевая программа						
...	Последующие Ведомственные целевые программы						
1.1.1.	Основное мероприятие						
1.2.1.	Основное мероприятие						
...	Последующие основные мероприятия						
Итого по Подпрограмме 1, в том числе:							
федеральный бюджет							
бюджет Иркутской области							
местный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							

2.	Подпрограмма 2:... и так далее								
Итого по муниципальной программе, в том числе:									
федеральный бюджет									
бюджет Иркутской области									
местный бюджет									
другие источники									

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«Согласовано»  
 Глава администрации Половино-Черемховского муниципального образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СТРУКТУРА**  
**АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ К ОТЧЕТУ О РЕЗУЛЬТАТАХ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**  
**ЗА \_\_\_\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

**1. Объемы финансирования Подпрограммы**

Указать:

1) объем финансирования на весь период реализации Подпрограммы всего (в соответствии с паспортом Подпрограммы), в разрезе предусмотренных Подпрограммой источников (тыс. руб.);

2) объем средств, предусмотренный на реализацию Подпрограммы в отчетном году, всего и в разрезе источников (тыс. руб.);

3) объем средств областного бюджета, предусмотренный в соответствии с областными правовыми актами на софинансирование мероприятий Подпрограммы (указать реквизиты областного правового акта о предоставлении средств областного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы). В случае необходимости прилагается копия соглашения администрации Половино-Черемховского муниципального образования с областным органом исполнительной власти о предоставлении указанных средств;

4) фактическое освоение средств (финансирование), предусмотренных на реализацию Подпрограммы в отчетном периоде, в разрезе источников финансирования (в тыс. руб. и в % к плану финансирования);

5) конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств, в том числе: сумма неисполнения плана финансирования \_\_\_\_\_ тыс. руб., из них экономия по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Половино-Черемховского муниципального образования \_\_\_\_\_ тыс. руб., по другим причинам \_\_\_\_\_ тыс. руб. (указать причины: несостоявшиеся торги по указанным закупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

**2. Реализация мероприятий Подпрограммы**

Указать:

1) количество запланированных и выполненных в рамках Подпрограммы мероприятий в отчетном периоде;

2) важнейшие реализованные мероприятия с указанием значений показателей мероприятий;

3) перечень невыполненных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде, и причины их невыполнения (по каждому мероприятию).

3. О достижении целевых показателей Подпрограммы.

По итогам отчетного периода из \_\_\_\_\_ целевых показателей плановые значения достигнуты по \_\_\_\_\_ позициям, перевыполнены по \_\_\_\_\_ позициям, не достигнуты по \_\_\_\_\_ позициям. По недостигнутым целевым показателям указать причины их недостижения.

4. Сведения о внесении в отчетном периоде изменений в Подпрограмму.

Указать реквизиты правовых актов администрации Половино-Черемховского муниципального образования о внесении изменений в Подпрограмму в отчетном периоде (дата, номер, название).

5. Результаты оценки эффективности реализации Подпрограммы за отчетный год.

В случае низкого значения показателя эффективности реализации Подпрограммы указать причины, повлиявшие на недостижение запланированного уровня, а также предложения по повышению эффективности реализации Подпрограммы.

6. Предложения о внесении изменений (корректировок) в Подпрограмму.  
Указывается необходимость проведения корректировки и изменения, предполагаемые для внесения в Подпрограмму.

### **3. Приложения**

Анализ показателей реализации Подпрограммы по форме согласно приложения 4-7 к настоящему Положению.  
Оценка эффективности реализации Подпрограммы.



Приложение 9

к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

в тыс.руб.

№ п/п	Наименование Программы	План на год				Исполнено на 20 г.				% исполнения
		ФБ	ОБ	МБ	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	

ФБ – федеральный бюджет;  
ОБ – областной бюджет;  
МБ – местный бюджет;  
ВИ – внебюджетные источники.

Глава администрации Половино-Черемховского  
муниципального образования \_\_\_\_\_

## **Методика проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Половино-Черемховского муниципального образования (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности Программы осуществляется Ответственным исполнителем Программы.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

4. Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы и составляющих ее Подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности Программы и составляющих ее Подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + C_{\text{дпN}}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$  - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$  - степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм;

$N$  - количество показателей результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм ( $C_{\text{дп}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ф}}$  - фактическое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм;

$Z_{\text{п}}$  - плановое значение показателя результативности реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией

развития которых является рост значений) - или:

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является рост, и значение  $Z_{п}$  равно 0, значение  $C_{дп}$  принимается равным 1.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является снижение и значение  $Z_{ф}$  равно 0, значение  $C_{дп}$  принимается равным 1.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и составляющих ее Подпрограмм по формуле:

$$Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п},$$

где:

$Y_{ф}$  - уровень финансирования реализации Программы и составляющих ее Подпрограмм (при реализации Подпрограмм в рамках исполнения полномочий администрацией Тайшетского района (финансирование мероприятий не предусматривается), уровень финансирования реализации Подпрограммы ( $Y_{ф}$ ) – принимается за "1")

- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы и составляющих ее Подпрограмм;

$\Phi_{п}$  - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы ( $\mathcal{E}_{мп}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{мп} = C_{дп} \times Y_{ф}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы и (или) Подпрограммы	Критерии оценки эффективности ( $\mathcal{E}_{мп}$ )
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

5. Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации Программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

## ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Отчет о реализации Программы составляется за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации Программы.

### Раздел 1. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводится следующая информация:

а) цель Программы, оценка степени достижения цели в отчетном периоде, описание влияния изменений внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели;

б) оценка степени решения задач в виде таблицы:

Оценка степени достижения задач в \_\_\_\_\_ году

Задачи программы	Оценка степени достижения задач программы			Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке
	В полной мере	Частично	Не решена	
Задача 1.				
...				
Задача N.				
Всего задач, шт.:	в том числе: - решены в полной мере, шт. (%); - решены частично, шт. (%); - не решены, шт. (%).			

в) после таблицы делается обобщенный вывод по ее содержанию. При наличии "частично" и/или "не достигнутых" задач указываются причины отклонения и последствия для дальнейшей реализации Программы и достижения ее цели.

Таблица заполняется на основании приложения 10 к настоящему Положению с учетом данных, отраженных в приложении 4 к настоящему Положению.

Приводятся сведения о контроле Ответственного исполнителя за исполнением Программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах Ответственного исполнителя, Соисполнителей и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе.

### Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Дата принятия НПА	Номер НПА	Обоснование изменений, внесенных в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

--	--	--	--

### Раздел 3. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел заполняется на основании перечня мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Программы за соответствующий отчетный период.

Сведения приводятся в виде таблицы, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Делается обобщенный вывод, содержащий сведения о количестве выполненных, частично выполненных и /или невыполненных мероприятиях, причинах их частичного выполнения/невыполнения.

### Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы). Оценка результативности расходования бюджетных средств представляется в табличной форме (**Приложение 6,7 к Положению**).

Приводится информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств.

### Раздел 5. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения приводятся в виде таблицы, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Дается обобщенный вывод о достижении целевых показателей Программы, содержащий информацию об общем количестве целевых показателей Программы, количестве показателей, фактические значения которых равны, превышают и не достигают их плановых значений. В случае превышения и /или не достижения плановых значений целевых показателей Программы по итогам отчетного периода более чем на 3% указываются причины отклонений.

### Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводятся результаты эффективности реализации Программы на основании приложения 10 к настоящему Положению.

Дается оценка качества планирования, проводится анализ реализации Программы, указываются причины отклонений (при наличии), перспективы реализации Программы в очередном финансовом году. Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий Программы в отчетном периоде.

При оценке эффективности реализации Программы "удовлетворительно" проводится более детальный анализ, выявляются причины отклонений, указываются предложения Ответственного исполнителя по корректировке либо значений целевых показателей Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы), либо объемов финансирования (в т.ч. оптимизация расходов по Подпрограммам, Ведомственным программам), либо пересмотра мероприятий, иные предложения направленные на повышение эффективности Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы).

При оценке эффективности реализации Программы - "неэффективна", приводится обоснование целесообразности дальнейшей реализации Программы (Подпрограммы, Ведомственной программы).

После окончания последнего планового периода составляется отчет о реализации Программы (далее - Итоговый отчет).

Итоговый отчет состоит из 2-х частей.

Первая часть содержит отчет за последний год реализации Программы, который формируется в соответствии с рассмотренной выше структурой.

Вторая часть содержит сведения по реализации Программы за весь период.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

### Раздел I. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В данном разделе обосновывается необходимость и целесообразность внесения изменений в Программу.

Подтверждением необходимости могут выступать распорядительные документы. Обоснованием целесообразности внесения изменений в Программу является описание их социально-экономических последствий.

### Раздел II. ОЦЕНКА ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Классификационный признак изменений	Вид изменений	Описание изменений
1. Предмет изменений	1.1. Мероприятия	Мероприятия могут исключаться или добавляться новые. Например, включение в Программу дополнительных мероприятий по поручению исполнительных органов государственной власти Иркутской области
	1.2. Финансирование	Изменение объема или структуры финансирования мероприятий. Например, экономия денежных средств в результате размещения муниципального заказа или дополнительное финансирование Программы
	1.3. Целевые показатели	Корректировка количественных значения целевых показателей. Например, произошло изменение федерального законодательства, определяющего порядок расчета установленных нормативов
	1.4. Сроки реализации мероприятий	Перенос сроков реализации мероприятий Программы. Например, продление периода строительства объекта образования
	1.5. Приведение в соответствие с законодательством	Изменения в региональном или федеральном законодательстве, требующие внесения изменений в Программу

2. Причина возникновения изменений	2.1. Объективные	Изменения, независимые от разработчика и исполнителей Программы. Такие изменения сложно или невозможно предусмотреть на этапе разработки Программы. Например, секвестирование расходов на реализацию мероприятий Программы
	2.2. Субъективные	Зависимые от разработчика и исполнителей Программы. Могут быть следствием недостаточной обоснованности принятия плановых решений. Например, нарушение сроков выполнения мероприятия по вине Исполнителя
3. Масштаб изменений (в % от годовых значений)	3.1. Незначительные	Изменения параметров менее 5%
	3.2. Средние	Изменения параметров от 5 до 25%
	3.3. Существенные	Изменения параметров более 25%
4. Влияние на решение задач и достижение целей Программы	4.1. Не оказывающие влияния на конечный результат	Изменения носят тактический характер и не влияют на решение задач Программы и достижение ее конечной цели
	4.2. Влияющие на конечный результат	Изменения носят стратегический характер и могут повлиять на решение одной или нескольких задач Программы и возможность достижения цели Программы

### Раздел III. ВЛИЯНИЕ НА ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Указывается перечень муниципальных правовых актов администрации Половино-Черемховского муниципального образования, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в Программу.