

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Тайшетский район**  
**Половино-Черемховское муниципальное образование**  
**ДУМА ПОЛОВИНО-ЧЕРЕМХОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» ноября 2022 г.

№ 121

О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории Половино-Черемховского муниципального образования

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21,43 Устава Половино-Черемховского муниципального образования, представительный орган Половино-Черемховского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории Половино-Черемховского муниципального образования.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Половино-Черемховского муниципального образования



Ю.В. Елизаров

Глава Половино-Черемховского муниципального образования

Ю.В. Елизаров

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Думы Половино-Черемховского  
муниципального образования  
от 24.11.2022г. № 121

**ПОРЯДОК  
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО  
НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ПОЛОВИНО-ЧЕРЕМХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Половино-Черемховского муниципального образования определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории Половино-Черемховского муниципального образования (далее – устав территориального общественного самоуправления).

2. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет администрация Половино-Черемховского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок представления устава территориального  
общественного самоуправления для регистрации

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения Думы Половино-Черемховского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором

принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для регистрации устава территориального общественного самоуправления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному заявителем комплекту документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с распиской, в которой указывается перечень недостающих документов.

7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

### Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

8. Уполномоченный орган рассматривает представленные для регистрации устава территориального общественного самоуправления документы в течение 30 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

1) правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления;

2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;

3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления документов принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2) об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уполномоченным органом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, муниципальным правовым актам Половино-Черемховского муниципального образования;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления территориального общественного самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации территориального общественного самоуправления с таким же наименованием.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления с приложением устава территориального общественного

самоуправления с отметкой о его регистрации либо решение об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1) решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления – устав территориального общественного самоуправления с отметкой о его регистрации.

#### Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник и либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава территориального общественного самоуправления в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления, новая редакция устава территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, устава территориального общественного самоуправления в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом ставится отметка о регистрации.

#### Глава 5. Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления. Порядок хранения документов

19. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, является основанием для внесения уполномоченным органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

20. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, вносится в реестр уставов территориального общественного самоуправления должностным лицом уполномоченного органа в течение \_\_\_ календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления.

21. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления должна содержать следующие сведения:

1) организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления;

- 2) наименование территориального общественного самоуправления;
- 3) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 4) дата и номер решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления);
- 5) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

22. Приобщению к реестру уставов территориального общественного самоуправления подлежат следующие документы:

- 1) экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции);
- 2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

23. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления, хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов, представленных заявителем для регистрации устава территориального общественного самоуправления (внесения в него изменений и дополнений, регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции) осуществляется уполномоченным органом.

24. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и общедоступными.

25. Уполномоченный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

- 1) выписки из реестра уставов территориального общественного самоуправления;
- 2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, предоставляются уполномоченным органом безвозмездно не позднее 10 календарных дней со дня получения уполномоченным органом соответствующего обращения.

к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории Половино-Черемховского муниципального образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или его отраслевого органа, структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Думы Половино-Черемховского муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(собрания/конференции)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения:

- 1) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;
- 2) копия решения Думы Половино-Черемховского муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;
- 3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления;



4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления.

Приложение 2  
к Порядку регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на части территории Половино-  
Черемховского муниципального  
образования

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
предъявившему \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
в том, что им в уполномоченный орган подано заявление о регистрации  
устава территориального общественного самоуправления (*изменений и  
дополнений в устав территориального общественного самоуправления,  
устава территориального общественного самоуправления в новой  
редакции*), осуществляемого на территории, установленной решением  
администрации Половино-Черемховского муниципального образования от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принятый решением  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(собрания/конференции)  
к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень полученных от заявителя документов)

Заявление и перечисленные документы подал:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)

Приложение 3  
к Порядку регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на части территории Половино-  
Черемховского муниципального  
образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
или его отраслевого органа, структурного  
подразделения)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в Устав  
территориального общественного самоуправления, осуществляемого на  
территории, установленной решением Думы Половино-Черемховского  
муниципального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_,  
принятый решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения:

- 1) изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления;
- 2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- 3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.